



FIORI GROUP SPA

CODICE ETICO

AI SENSI DEL D.LGS N. 231/01

*IL CODICE ETICO È STATO REALIZZATO SULLA BASE DELLE LINEE GUIDA PER
LA COSTRUZIONE DEI MODELLI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E
CONTROLLO EMANATE DA CONFINDUSTRIA APPROVATE IL 07 MARZO 2002
ED AGGIORNATE AL MESE DI GIUGNO 2021.*

INDICE DELLE REVISIONI

REVISIONE	DATA	MOTIVAZIONE	TIPO MODIFICHE
00	___/___	Prima emissione	/

VERSIONE APPROVATA

DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

IL 06/02/2025

INDICE

1. INTRODUZIONE

2. DESTINATARI E FINALITÀ

3. PRINCIPI DI CONDOTTA E VALORI

PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI

I. CORRETTEZZA E INTEGRITÀ MORALE

II. LEGALITÀ

III. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

IV. RELAZIONI ANTIDISCRIMINATORIE E ANTI-SESSISTE

V. RISPETTO DELL'INTEGRITÀ PERSONALE

VI. TUTELA DELLA DIGNITÀ UMANA

VII. TUTELA DELL'AMBIENTE

VIII. TUTELA E RISPETTO DEGLI ANIMALI

PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI

I. RELAZIONI DI LAVORO DELLE RISORSE UMANE

II. UTILIZZO DI BENI E STRUMENTI AZIENDALI

III. SALUTE, SICUREZZA E PREVENZIONE

IV. ANTIRICICLAGGIO

V. INFORMATIVA CONTABILE E GESTIONALE

PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI

I. TRASPARENZA

II. RAPPORTI CON I PARTNER

III. RAPPORTI CON I FORNITORI

IV. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE, ISTITUZIONI, AUTORITÀ DI VIGILANZA E SOGGETTI

TERZI

V. INCASSI E PAGAMENTI

VI. DONI E OMAGGI

VII. TUTELA DELLA CONCORRENZA

VIII. RAPPORTI CON I SOGGETTI PREPOSTI ALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REVISIONE

IX. RAPPORTI TRA LE SOCIETÀ DEL GRUPPO

4. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E AGGIORNAMENTO

I. DIFFUSIONE

II. SEGNALAZIONI

III. ATTIVITÀ DI CONTROLLO

5. SISTEMA DISCIPLINARE

1. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico contiene i principi etici e le regole generali che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l'organizzazione e l'attività di Fiori Group S.p.a, (di seguito "Azienda" o "Fiori").

Fiori ha infatti tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale trasmettere un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto che valga per tutta l'Azienda, e che rappresenti un punto di riferimento nella realtà sociale in cui opera.

Il presente Codice è parte integrante del Modello organizzativo adottato dall'Azienda ai sensi del D.lgs 231/2001, ed è altresì uno strumento di prevenzione dei comportamenti illeciti e di fattispecie costituenti reati. L'adozione dei principi etici rilevanti costituisce un elemento essenziale ai fini della prevenzione dei reati ex D.lgs 231/2001.

Il presente Codice si compone di:

- ✓ **Principi di condotta e Valori:** sono evidenziati i principi etici ed i valori a cui l'Azienda aderisce ai quali devono uniformarsi tutti coloro che intrattengono rapporti con essa a qualsiasi titolo.
- ✓ **Diffusione del Codice Etico e aggiornamento:** vengono individuate le norme che descrivono le modalità di diffusione del Codice, di aggiornamento e implementazione dello stesso.
- ✓ **Sistema disciplinare:** Vengono inoltre definite le modalità di gestione delle eventuali violazioni e le relative sanzioni

2. DESTINATARI E FINALITA'

Il presente Codice si applica agli Organi Sociali, ai dipendenti, ai collaboratori, i quali, a qualsiasi titolo, operano in nome e per conto dell'Azienda.

Il rispetto di quanto stabilito nel presente Codice è richiesto altresì ai soggetti terzi (partner, fornitori, consulenti esterni, clienti, professionisti) con i quali Fiori instaura relazioni commerciali e/o professionali.

Il Codice è finalizzato a raccomandare, promuovere e/o vietare determinati comportamenti e indirizzare la condotta dell'Azienda alla cooperazione ed alla fiducia nei confronti degli *stakeholders* (categorie di individui, gruppi ed istituzioni), il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dall'attività dell'Azienda.

3. PRINCIPI DI CONDOTTA E VALORI

Fiori è un'Azienda attiva, principalmente, nel settore della progettazione e produzione di veicoli e macchinari per edilizia, infrastrutture, manutenzione delle strade, etc.. .

L'Azienda, sulla base di una convinzione profonda sui valori etici, ha adottato e introdotto un sistema di principi di condotta, valori e norme di comportamento etico, cui è improntata tutta l'attività aziendale.

Principi di condotta generali

I. Correttezza e integrità morale

- ✓ La reputazione e la credibilità dell'Azienda costituiscono delle risorse immateriali fondamentali, che consentono di favorire gli investimenti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei fornitori.
- ✓ Ogni attività aziendale deve essere improntata ai principi etici, al rispetto delle normative di legge, delle procedure e dei protocolli interni previsti da Modello Organizzativo adottato e attuato ai sensi del D.lgs. 231/2001.
- ✓ L'etica è uno dei capisaldi di Fiori e costituisce un insieme di regole e comportamentali da seguire, il cui rispetto costituisce un punto di riferimento fondamentale sia nei rapporti interni che in quelli esterni.
- ✓ Il perseguimento del mero interesse economico non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.
- ✓ L'integrità morale impone l'obbligo di evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o potenziale, seguendo regole di equità e imparzialità sia nei rapporti interni sia nei rapporti esterni.

II. Legalità

- ✓ Fiori, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera.
- ✓ I Destinatari del presente Codice devono rispettare tale prescrizione e tenere comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale

dell'Azienda.

III. Tutela della riservatezza

- ✓ Fiori promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa. Tutti i dipendenti, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda sono tenuti a trattare i dati personali e le informazioni riservate in conformità delle norme giuridiche in materia di protezione dei dati personali.
- ✓ I Destinatari non possono divulgare a terzi, informazioni riguardanti il patrimonio di conoscenze tecniche, organizzative e finanziarie dell'Azienda, così come tutte le altre informazioni non pubbliche, salvo nei casi in cui tale rivelazione sia richiesta da leggi o da altre disposizioni interne.

IV. Relazioni antidiscriminatorie e anti-sessiste

- ✓ L'Azienda proibisce ogni forma di discriminazione diretta, per motivi inerenti alla religione, convinzioni personali, etnia, provenienza, genere, per disabilità, per età o per orientamento sessuale e indiretta, quando una disposizione, un criterio, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri possono mettere le persone che professano una determinata religione o ideologia di altra natura, le persone diversamente abili, le persone di una particolare età o di un orientamento sessuale in una situazione di particolare svantaggio.

V. Rispetto dell'integrità personale

- ✓ Fiori garantisce ed esige il rispetto della persona, della sua dignità e della sua integrità fisica e psichica, in tutte le relazioni che coinvolgono gli Organi Sociali, il suo personale e i soggetti terzi coinvolti.
- ✓ nessuna persona deve essere posta in stato di soggezione mediante violenza, fisica o morale, minaccia, inganno, abuso di autorità e di potere, abuso di una situazione di inferiorità economica, fisica o psichica, o di una situazione di necessità.

VI. Tutela della dignità umana

- ✓ Fiori in riferimento all'uguaglianza razziale, etnica, nazionale o religiosa, rifiuta e

rinnega ogni tipo di espressione di razzismo e xenofobia, nonché qualunque forma di partecipazione ad organizzazioni, associazioni, movimenti o gruppi aventi tra i propri scopi l'incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, nonché la propaganda ovvero l'istigazione e l'incitamento.

VII. Tutela dell'ambiente

- ✓ Fiori, promuove il rispetto dell'ambiente da intendersi quale risorsa posta a beneficio dell'intera collettività, da salvaguardare in un'ottica di sviluppo sostenibile.
- ✓ Fiori si impegna sia a sviluppare prodotti che ad implementare processi produttivi che minimizzino il consumo energetico, attraverso l'incremento di efficienza, e prediligendo utilizzo di energia prodotta da fonti rinnovabili.

VIII. Tutela e rispetto degli animali

- ✓ Fiori si impegna a non compromettere il benessere degli animali mediante trattamenti e/o metodi nocivi e disumani per la loro salute, garantendo che la propria attività commerciale non determini un peggioramento delle condizioni degli stessi.
- ✓ I Destinatari devono rispettare il benessere degli animali e lavorare progressivamente per adottare e implementare pratiche sane civili nei confronti degli stessi, sulla base della migliore tecnologia e dei migliori standard disponibili.
- ✓ I Destinatari devono rispettare le linee guida, le leggi ed i regolamenti relativi alla salute e al benessere degli animali, in particolare assicurando il rispetto di questi principi riferiti agli animali da allevamento:
 - assicurare un accesso immediato all'acqua fresca e una dieta per mantenere la piena salute e il vigore;
 - assicurare che abbiano a disposizione un ambiente appropriato che comprenda un riparo e un'area di riposo confortevole con la compagnia di animali della propria specie;
 - assicurare la prevenzione dalle ferite e malattie;
 - Garantire condizioni e trattamenti che evitino la sofferenza mentale e

fisica.

- ✓ I Destinatari non possono condurre esperimenti dannosi sugli animali, anche attraverso soggetti terzi.
- ✓ I Destinatari devono garantire che i materiali di origine animale siano di provenienza legale.

Principi di condotta nei rapporti interni

I. Relazioni di lavoro delle risorse umane

- ✓ Fiori, riconosce la centralità delle risorse umane e si impegna a promuovere un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento dei propri dipendenti e collaboratori.
- ✓ Fiori, gestisce le risorse umane secondo i principi di rispetto delle caratteristiche personali e professionali individuali, di pari opportunità e di merito.
- ✓ Fiori si impegna a trattare tutti i Lavoratori e le Lavoratrici in base alle loro capacità e competenze professionali premiandone l'impegno, affinché ciascuno e ciascuna possa esprimere al meglio le proprie potenzialità.
- ✓ Fiori chiede ai Lavoratori e alle Lavoratrici di collaborare attivamente per garantire l'efficienza e la sostenibilità economica dell'Azienda. Tutti i lavoratori e le lavoratrici sono responsabili eticamente dei loro comportamenti e consapevoli di rappresentare, con il loro comportamenti, il gruppo Fiori.
- ✓ L'osservanza delle norme contenute nella Politica Etica deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti, ai sensi e per gli effetti delle normative applicabili.

II. Utilizzo di beni e strumenti aziendali

- ✓ Tutti i Destinatari devono garantire protezione e conservazione dei beni materiali ed immateriali messi loro a disposizione dall'Azienda, ed il loro utilizzo è regolamentato in maniera esclusiva ai fini dello svolgimento delle attività di Fiori, e alle finalità autorizzate nei singoli incarichi.

III. Salute, Sicurezza e prevenzione

- ✓ Nell'ambito delle proprie attività l'Azienda si impegna a mettere in atto tutte le azioni per la tutela dell'integrità morale e fisica di tutto il personale, interno ed

esterno, che lavora in Azienda.

- ✓ Il processo di gestione è orientato a promuovere azioni e comportamenti responsabili e sicuri, nonché ad assicurare l'attuazione di tutte le misure di sicurezza e prevenzione fornite dall'evoluzione tecnologica, dai miglioramenti organizzativi e dalle migliori prassi, in ottemperanza alle disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- ✓ Fiori si impegna altresì, nell'ambito della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro a:
 - eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
 - valutare tutti i rischi che non possono essere evitati;
 - ridurre i rischi alla fonte;
 - rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro, nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
 - tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
 - sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
 - programmare le misure di prevenzione e protezione ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
 - dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
 - impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

IV. Antiriciclaggio

- ✓ I Destinatari non dovranno in alcun modo essere coinvolti in fattispecie proprie del riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite.
- ✓ i Destinatari si impegnano a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali sia internazionali, in materia di riciclaggio e antiriciclaggio.
- ✓ I Destinatari sono tenuti a svolgere le opportune verifiche al fine di accertare

l'integrità morale e la reputazione della controparte, prima di stabilire relazioni professionali e/o commerciali.

V. Informativa contabile e gestionale

- ✓ I Destinatari sono tenuti a registrare adeguatamente tutte le transazioni effettuate, al fine di rendere possibile la verifica del processo di decisione di tutte le transazioni commerciali.
- ✓ Ogni transazione dovrà essere tracciata documentalmente, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli sulle caratteristiche e le motivazioni delle stesse e che consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato la transazione.

Principi di condotta nei rapporti esterni

I. Trasparenza

- ✓ Ogni attività di comunicazione verso l'esterno deve rispettare le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale, e si deve attenere ai principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza, nel rispetto del diritto ad una informazione libera e non falsa e/o tendenziosa.

II. Rapporti con i Partner

- ✓ I rapporti di collaborazione con i partner nazionali o internazionali, pubblici, privati è improntata a principi di lealtà, correttezza, imparzialità indipendenza e trasparenza.

III. Rapporti con i Fornitori

- ✓ Fiori si impegna ad assicurare che la selezione dei Fornitori e le trattative negoziali avvengano in modo trasparente, nel rispetto delle normative applicate nei diversi Paesi e deve rispettare rigorosi parametri di concorrenzialità, obiettività, correttezza, prezzo e qualità del bene e del servizio.
- ✓ i potenziali nuovi fornitori devono essere scelti sulla base di parametri soggettivi relativi alla sussistenza dell'integrità morale, il buon nome e la reputazione nonché sulla base di parametri obiettivi quali: la qualità e il prezzo del bene o

servizio da acquistare, nonché le garanzie di assistenza, tempestività, efficienza e disponibilità di mezzi.

- ✓ I Destinatari, nei rapporti commerciali, sono tenuti ad agire nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio, evitando di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza e/o potenzialmente idonee a favorire la ricettazione o il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

IV. Rapporti con le autorità pubbliche, istituzioni, autorità di vigilanza e soggetti terzi

- ✓ Fiori, nell'intrattenere rapporti con i terzi, le istituzioni, le autorità di vigilanza nonché con le pubbliche autorità, si ispira ai principi di correttezza, lealtà, veridicità delle dichiarazioni, trasparenza e collaborazione.
- ✓ I Destinatari sono tenuti a respingere qualsivoglia pressione da parte di soggetti pubblici o privati volta ad ottenere denaro, bene o altre utilità in cambio di un vantaggio da rendersi a favore dell'Azienda.
- ✓ I Destinatari non devono porre in essere condotte che possano configurare reati contro la Pubblica Amministrazione, ed è fatto divieto promettere e/o offrire indebitamente denaro o altri benefici a soggetti pubblici o privati al fine di far conseguire un indebito vantaggio all'Azienda.
- ✓ Il Destinatario che riceve da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore è tenuto ad informare immediatamente gli Organi Sociali e l'Organismo di Vigilanza.
- ✓ Nell'ipotesi in cui i Destinatari sono chiamati a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria (e, quindi, sia nella fase delle indagini che in fase dibattimentale), o a rendere dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, si applicano gli stessi principi.
- ✓ Se è un soggetto "terzo" a rappresentare l'Azienda nei rapporti verso la P. A., si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo", siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti dell'Azienda in materia di prevenzione dei reati contro la P.A.
- ✓ L'Azienda potrà prevedere dei limiti all'assunzione riferiti ad ex impiegati della P. A. (o loro parenti), che abbiano partecipato personalmente e attivamente alla

trattativa o al rapporto.

V. Incassi e pagamenti

- ✓ I Destinatari non possono effettuare o accettare pagamenti in contanti a e/o da soggetti terzi con cui l'Azienda intrattiene rapporti di carattere commerciale oltre le soglie previste dalla normativa vigente.
- ✓ I pagamenti o gli incassi eccedenti tali importi devono avvenire in conformità a quanto previsto dalle specifiche procedure organizzative adottate, mediante l'utilizzo di canali bancari che assicurino la tracciabilità e la trasparenza degli stessi.

VI. Doni e Omaggi

- ✓ I Destinatari non possono ricevere alcuna forma di regalo che possa essere considerata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, ed in ogni caso doni e/o omaggi eccedenti l'importo di € 100,00.
- ✓ non sono ammessi regali (scambio di dono, di omaggi ed ospitalità, ovvero qualsiasi tipo di beneficio potenzialmente capace di influenzare impropriamente il comportamento o il giudizio altrui) di qualsiasi natura a dirigenti, dipendenti, collaboratori (o loro familiari) che possano influire sull'indipendenza di giudizio degli stessi.
- ✓ I Destinatari devono documentare adeguatamente tutti gli omaggi e le ospitalità offerti, forniti o ricevuti al fine di consentire le opportune verifiche e devono essere debitamente autorizzati.

VII: Tutela della concorrenza

- ✓ Fiori riconosce e tutela la libera e corretta concorrenza e nello svolgimento della propria attività si ispira ai principi di legalità, correttezza e buona fede.
- ✓ Fiori si impegna a non ledere l'immagine dei competitors e dei loro servizi.

VIII. Rapporti con i soggetti preposti all'attività di controllo e revisione

- ✓ Fiori garantisce che tutti i rapporti con i soggetti che svolgono attività di revisione

e di controllo devono essere improntati a principi di integrità, tempestività, correttezza e trasparenza.

- ✓ Tutti i Destinatari devono prestare la massima collaborazione agli organi di controllo, fornendo informazioni veritiere. È vietato fornire documentazione falsa o attestante cose non vere o comunque impedire e/o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione di tali soggetti.

IX. Rapporti tra le Società del Gruppo

- ✓ Fiori garantisce che i rapporti tra le diverse Società del Gruppo siano improntati alla massima trasparenza ed al rispetto delle normative applicabili nei diversi Paesi e/o negli ordinamenti in cui ciascuna Legal Entities opera.
- ✓ Le Società del Gruppo attraverso i propri organi istituzionali, conformemente ai rispettivi ordinamenti, devono porre in essere ogni opportuna azione per dare piena esecuzione ai principi stabiliti dalla presente Politica Etica, tenendo conto anche delle attività svolte in Paesi Terzi.
- ✓ I soggetti Apicali e Sottoposti, che svolgono le sopra citate attività e che li espongono a contatti con Paesi esteri, devono ricevere un'adeguata formazione anche in ordine alla normativa vigente in tali Paesi.

4. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E AGGIORNAMENTO

I. Diffusione

- ✓ L'Azienda ritiene essenziale la divulgazione del presente Codice Etico attraverso idonei canali di comunicazione specifici e differenziati in relazione alle varie tipologie di interlocutori.
- ✓ i Destinatari delle disposizioni del Codice Etico devono garantire l'osservanza della Politica Etica adottata dall'Azienda: la violazione del Codice Etico comporterà l'applicazione delle sanzioni descritte al punto 5.
- ✓ Fiori provvederà a:
 - diffondere il Codice Etico presso i Destinatari;
 - interpretare e chiarire, se necessario, le disposizioni contenute nel Codice Etico;

- verificare l'effettiva osservanza del Codice Etico;
- aggiornare ed implementare il Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestano.

- ✓ Il presente Codice Etico è consultabile sul server dell'Azienda.

II. Segnalazioni:

- ✓ Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.
- ✓ Le segnalazioni di ipotesi di reato o violazioni, con particolare riferimento ai reati presupposto previsti dal D.lgs. n. 231/2001, devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza specificatamente nominato, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica.
- ✓ le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima e indirizzate all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso l'Azienda.
- ✓ Fiori si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, nonché a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

III. Attività di controllo

- ✓ Il Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore delegato, l'Organismo di Vigilanza esterno e tutte le Funzioni Direttive dell'Azienda attueranno tutte le iniziative più opportune per dare piena attuazione alle norme di comportamento contenute nella presente Politica Etica.

5. SANZIONI DISCIPLINARI

Premesse

- ✓ Il mancato rispetto del Codice Etico e di tutto quanto previsto nel Modello Organizzativo (compresi i Protocolli, Procedure e report), obbliga alla previsione di un adeguato sistema sanzionatorio per tale violazione, che prescinde dall'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento costituisca reato.

Sanzioni

❖ *Rapporti di lavoro subordinato*

- ✓ Il provvedimento sanzionatorio deve rispettare le procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e/o dalle normative di legge se applicabili, e da quanto previsto nonché quanto previsto dalla contrattazione collettiva di riferimento.
- ✓ In caso di violazione del Codice Etico e delle procedure con esso stabilite che possano dar luogo a problemi di carattere tecnico-organizzativo, è possibile adibire il dipendente ad altra area aziendale, purché ciò non comporti un suo demansionamento.
- ✓ L'eventuale trasferimento del Lavoratore (inteso nel senso di spostamento da un'unità produttiva ad altra), è ipotizzabile quale provvedimento disciplinare, purché espressamente previsto tra le misure disciplinari stabilite dalla contrattazione collettiva e dai codici disciplinari adottati in attuazione di queste ultime a livello aziendale.

Sanzioni previste per i soggetti subordinati

- Richiamo verbale
- Multa
- Sospensione
- Licenziamento
- ✓ Le sanzioni sono comminate e proporzionate in base alla violazione commessa, secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento.

Sanzioni previste per i soggetti apicali

- richiamo in forma scritta
 - sospensione temporanea
 - licenziamento per giusta causa
 - decadenza/revoca dalla carica sociale
 - ✓ Le sanzioni sono comminate e proporzionate in base alla violazione commessa, secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento.
- ❖ *Rapporti con soggetti esterni: consulenti, collaboratori, professionisti, fornitori, clienti*

- ✓ Fiori ha provveduto ad inserire clausole risolutive espresse in ogni previsione contrattuale (agenzia, partnership, appalto, ecc.) che fanno esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico.

Sanzioni previste per i soggetti esterni

- ✓ Nell'ipotesi in cui la violazione sia commessa da un collaboratore esterno, consulente, fornitore o qualsiasi soggetto terzo che ha rapporti contrattuali con l'Azienda, potrà prevedersi quale sanzione la risoluzione di diritto del contratto.